



**Nagykovácsi
Alapfokú Művészeti Iskola**



Székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth utca 101. | Telephely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth utca 64. | Tel.: 06 26 356-520 | Postacím: 2094 Nagykovácsi, Pf.78. | www.nami.hu | iroda@nami.hu

Ikt: nagykovacsi-ami/00215-1/2026

106/2025

H Á Z I R E N D

Érvényes: 2025. szeptember 1.-től visszavonásig

TARTALOM

1.	A HÁZIREND CÉLJA	4
2.	AZ ISKOLA MUNKARENDJE	4
2.2.	A NAGYKOVÁCSI ÁLTALÁNOS ISKOLÁN KÍVÜLRŐL ÉRKEZŐ TANULÓK BENT TARTÓZKODÁSA	5
2.1.	A NAGYKOVÁCSI ÁLTALÁNOS ISKOLA NAPKÖZIJÉBŐL ÉRKEZŐ TANULÓK BENT TARTÓZKODÁSA	5
2.2.	A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS SZÜNETEK RENDJE	5
2.2.1.	Csoportos foglalkozások	5
2.2.2.	Egyéni foglalkozások	6
3.	AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, AZOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	6
3.1.	A TANÍTÁS HELYSZÍNÉRE VALÓ MEGÉRKEZÉS	6
3.2.	AZ ISKOLA HELYSÉGEIBEN VALÓ TARTÓZKODÁS	6
3.3.	A FELSZERELÉSI TÁRGYAK, ESZKÖZÖK, HANGSZEREC HASZNÁLATA	6
3.4.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK	7
3.5.	MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI	7
3.6.	A HANGSZERKÖLCSONZÁS RENDJE	7
4.	A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	7
5.	A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	8
6.	A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI	8
7.	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	8
8.	A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	9
9.	A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	10
10.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK	11
10.1.	AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI ÉS A VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA	11
10.2.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, A JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA	12
10.3.	MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA	12
10.4.	MŰVÉSZETI ZÁRÓVIZSGA	12

11.	A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE	13
11.1.	TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE	13
11.2.	EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE	13
11.3.	AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	13
12.	A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK 14	
13.	AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA	14
14.	A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE	15
15.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	16
16.	TANULÓI KÖZÖSSÉG NYILATKOZATA	17
17.	A NEVELŐTESTÜLET NYILATKOZATA	18
18.	A FENNTARÓ NYILATKOZATA	19
19.	MELLÉKLET	20

1. A HÁZIREND CÉLJA

A Házi rend célja, hogy a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos rendelkezéseket rögzítse.

A Házi rend hatálya kiterjed az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezést, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az Intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre.

Iskolánk két helyszínen működik:

Székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 101. (Nagykovácsi Általános Iskola épülete)

Telephely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 64.

A jelen Házi rend kiterjed mindkét épületre azzal a kiegészítéssel, hogy a Nagykovácsi Általános Iskola Házi rendjének megtartása is minden, iskolánkkal jogviszonyban álló személyre nézve kötelező, amennyiben művészeti órájuk a székhelyen kerül megtartásra. A Házi rend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

2. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Alapfokú művészeti iskolánk zene-, tánc-, szín- és báb-, képző- és iparművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát.

A művészeti nevelő-oktató munka a pedagógusok vezetésével heti órarend alapján folyik. Az intézmény szorgalmi időben hétfőtől péntekig 12:00-20:00 óráig tartja tanórait. Hétvégén és munkaszüneti napokon zárva tart.

Az iskola titkársága és irodája munkanapokon 9:00-tól-14:00 óráig, legalább heti egy alkalommal 18:00 óráig tart nyitva. A nyitvatartást az iroda bejárati ajtaján közzé kell tenni, valamint az iskola honlapján is fel kell tüntetni. Az iroda a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva, melyet a nyitvatartási rendhez hasonlóan kell közzétenni. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként meghatározza és meghirdeti.

Rendezvények esetén a nyitvatartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való egyéb eltérésre az igazgató ad engedélyt, és ezt mind a tanulók, mind pedig a szülők felé e-mailben jelezni kell.

Székhelyünkön az alapfokú művészetoktatás 13.30 órakor kezdődik.

Telephelyünkön az alapfokú művészetoktatás 12:00 órakor kezdődik.

A tanulónak a tanítási órára pontosan kell megérkeznie. A korábban érkezők a székhelyen az aulában, vagy a terem előtt, a telephelyen pedig a folyosón vagy a terem előtt várakozhatnak. Az órarend és

foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el. A székhelyen a tantermet a művészeti óra végeztét követő 15 percen belül el kell hagynunk az Érdi Tankerületi Központtal kötött bérleti szerződés értelmében.

2.2. A NAGYKOVÁCSI ÁLTALÁNOS ISKOLÁN KÍVÜLRŐL ÉRKEZŐ TANULÓK BENT TARTÓZKODÁSA

Azok a tanulók, akik nem a Nagykovácsi Általános Iskolába járnak, vagy nem veszik igénybe a Nagykovácsi Általános Iskolában a napközit, a heti órarendjük szerinti időpontokban tartózkodhatnak az intézményben. Ettől eltérő időpontokban csak igazgatói engedéllyel, vagy a szaktanár beleegyezésével és felügyeletével tartózkodhatnak az épületben. A tanulók az épületben önállóan közlekedhetnek, a szaktanár felelőssége a tanuló tanórára való megérkezésétől a távozásáig tart.

2.1. A NAGYKOVÁCSI ÁLTALÁNOS ISKOLA NAPKÖZIJÉBŐL ÉRKEZŐ TANULÓK BENT TARTÓZKODÁSA

A Nagykovácsi Általános Iskola napközis tanulói a napközi időtartamán belül egyéni és csoportos foglalkozásokon vehetnek részt. Arról, hogy a tanuló időben, biztonságban és megfelelő felszereléssel megérkezzen az órára a szülő – a napközis pedagógus segítségével és közreműködésén keresztül, vagy az általa megfelelőnek tartott más egyéb módon – köteles gondoskodni. A szaktanár felelőssége a tanuló tanórára való megérkezésétől a távozásáig tart. Amennyiben a tanuló – bármely okból – nem jelenik meg a művészeti órán, a pedagógus nem köteles érte menni, még akkor sem, ha biztosan tudja, hogy a tanuló az épületben tartózkodik. Abban az esetben, ha a tanuló a napköziből távozott, de a művészeti órára nem érkezett meg, a szülő felel a gyermekéért.

Az iskolai rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét a „Tanév rendje” c. dokumentum tartalmazza, mely a honlapon és a hirdetőtáblán mindenki számára elérhető. A tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról az Intézmény a szülőket e-mailben tájékoztatja.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

2.2.A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS SZÜNETEK RENDJE

2.2.1. CSOPORTOS FOGLALKOZÁSOK

A csoportos órák időtartama 45 perc. Ha a tanórákat a pedagógus tömbösítve tartja meg, akkor 45 perc után 5 perc szünetet kell tartani. A szünet idején a felügyeletet a szaktanár látja el.

2.2.2.EGYÉNI FOGLALKOZÁSOK

A tanárok a növendékekkel egyeztetett, egyéni órarend alapján tanítanak. Az egyéni órák 30 percesek. Nagyobb növendékek esetében a heti két egyéni összevonható, de a két tanóra közé 5 perc szünetet kötelező beiktatni.

3. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, AZOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

3.1. A TANÍTÁS HELYSZÍNÉRE VALÓ MEGÉRKEZÉS

A művészeti iskola tanítási óráit székhelyén és telephelyén tartja. A növendékek pontos érkezéséről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben a kiskorú növendék a tanítás helyszínére felnőtt kíséréte nélkül érkezik, akár otthonról, akár az általános iskola napközijéből, a terembe való megérkezésig a szülő felelős érte. A pontos érkezés érdekében napközis tanuló esetén a szülőnek írásban jeleznie kell a napközis tanár felé, hogy melyik napon hány órákor és mely helyszínre, terembe kell a gyermeknek művészeti órára mennie. Amennyiben a növendék az órán nem jelenik meg, a művészetoktatást végző tanár nem köteles őt a napköziben megkeresni. Az órarendben rögzített órarendet nem befolyásolja, ha a növendék késve érkezik az órára. Azaz a késés mértékével megegyezően rövidebb tanulási idő áll a rendelkezésére.

3.2. AZ ISKOLA HELYISÉGEIBEN VALÓ TARTÓZKODÁS

Az aulában, a szaktantermekben, a folyosókon, az öltözőkben a tanulók kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

A rajzműhelyben és a tornateremben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak tanulók.

Tanítási idő alatt a szülő vagy idegen személy a tanteremben csak a vezetőség, vagy a szaktanár engedélyével tartózkodhat. A tanulóért érkező felnőtt a telephelyen a szaktanterem előtt vagy a folyosón várakozhat. A székhelyen a szülő a Nagykovácsi Általános Iskola házirendjében foglaltak szerint várhatja meg a növendéket.

3.3. A FELSZERELÉSI TÁRGYAK, ESZKÖZÖK, HANGSZEREK HASZNÁLATA

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanuló köteles az iskola felszerelésének állagát megővni. A gépeket a megbízott pedagógus felügyelete mellett csak rendeltetésszerűen használhatják a tanulók. Azokban a termekben, ahol tükör van, különös elővigyázatosságot kell tanúsítani. A zongora fedelét diák csak tanári felügyelet mellett nyithatja ki és zárhatja le. A zongoraszékre felállni, azon pörögni tilos! A termekben elhelyezett hangszereket és kottaállványokat a növendékek csak tanári felügyelet mellett használhatják.

3.4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Intézményben, illetve az Intézmény rendezvényein tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen. Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.

3.5. MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

Mobiltelefonokat és egyéb okos eszközöket a tanulók magukkal hozhatnak az Intézménybe, de a tanítási órák megkezdése előtt azokat a szaktanárnak le kell adniuk. Az okoseszközöket a szaktanár a tanári asztal zárható fiókjában névvel ellátva tárolja a tanóra végéig. A tanóra végén a szaktanár az eszközöket visszaadja a tanulónak.

A tanuló igazgatói vagy tanári engedéllyel magánál tarthat, vagy használhat okos eszközöket, Az engedményt a pedagógusnak vagy intézményvezetőnek rögzíteni-e kell a tanulmányi rendszerben.

3.6. A HANGSZERKÖLCSONZÁS RENDJE

A hangszert tanuló növendékek számára az iskola korlátozott számban biztosít hangszerhasználatot. A hangszereket a tanuló, vagy kiskorú tanuló esetén a szülő "Hangszerkölcsonzási lap" kitöltésével és aláírásával veheti igénybe. A hangszerkölcsonzásért az iskola nem szed díjat, azonban a hangszer karbantartása – amíg azt a tanuló használja – a kölcsönző feladata. A Hangszerkölcsonzási lapon részletesen feltüntetésre kerül a hangszer kivételkori állapota, értéke és tartozékai. A visszaszolgáltatáskor a hangszert a kikölcsönzésnek megfelelő állapotban, és tartozékokkal együtt kell visszaadni. Nem rendeltetésszerű használatból és gondatlan hangszerkarbantartásból fakadó hiba esetén a kölcsönző köteles a hangszert megcsináltatni, a hiányzó tartozékot megvásárolni, vagy ha a javítás már nem lehetséges, új hangszert vásárolni. Rendeltetésszerű használat mellett leamortizálódott hangszer esetén az új hangszert az iskola vásárolja meg. A minőségromlás mértékét és okát a hangszeres szaktanárok állapítják meg.

4. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A térítési díj és tandíj befizetésével kapcsolatos rendelkezéseket az Intézmény mindenkor érvényes „Térítési-és tandíjszabályzata” tartalmazza, mely megtalálható az iskola honlapján és elérhető az irodában. A „Térítési és tandíjszabályzatot” a jelen Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Az iskola tulajdonát képezi minden olyan dolog, termék, alkotás, amelyet az iskola tanulója tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben előállít. Ennek feltétele, hogy az iskola biztosítsa az előállításhoz szükséges anyagi és egyéb feltételeket.

A tanulót abban az esetben illeti meg díjazás, ha az iskola a tanuló által előállított terméket értékesíti, és azzal nyereségre tesz szert. Ebben az esetben az iskola és a tanulók között egyedi megállapodás jön létre, melyben megállapítják, hogy a nyereségből a tanuló milyen arányban részesül. A tanuló részesülése nem lehet kevesebb, mint a nyereség 30%-a.

Ha a tanuló alkotásával pályázaton, vagy versenyen indul és ezért pénzdíjban részesül, a pénzdíj teljes egészében a tanulót illeti.

6. A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanulók tájékoztatása az iskola honlapján, facebook oldalán, illetve a szülői e-mailes levelezőlistán keresztül történik. A csoportot vezető tanárok internetes közösségi oldalakon is tarthatják a kapcsolatot diákjaikkal. Az idősebb diákok számára a tananyagokat e-learning rendszeren keresztül is elérhetővé lehet tenni.

Az Intézmény valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az Intézmény életét érintő ügyekben szaktanárának, az Intézmény vezetőinek, személyesen vagy valamely közösség előtt. A növendékek kérdéseiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével.

A tanulók véleményük képviselőire diákköröket és diákönkormányzatot hozhatnak létre. A tanulóközösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.

Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.

A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

7. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat tanúsít, hozzájárul az Intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az Intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás formái:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári
- igazgatói

Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, kulturális rendezvényen, fesztiválon, művészeti versenyen 1.-10. helyezés valamelyikét érte el.

Az igazgatói dicsérethez, a dicsérő oklevélhez és az emlék oklevélhez könyv vagy más tárgyjutalom kapcsolódik. A legkiválóbb növendékek lehetőséget kapnak az Intézmény kiemelkedő rendezvényein való szereplésre is.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- hozzájárulás (színház, opera, hangverseny, múzeum, kiállítás látogatásához, szakmai táborban való részvételhez)

8. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Iskolánk nevelőtestülete arra törekszik, hogy a tanulók mielőbb elsajátítsák a helyes viselkedési szabályokat. E törekvésben legfontosabb eszköz a megelőzés, azaz olyan pedagógiai helyzetek teremtése, melyekben nem kerül sor a szabályok megsértésére. Ennek érdekében a tantestület szorosan együttműködik a szülőkkel. Ha a gyermek viselkedésével kapcsolatban bármilyen probléma felmerül, a szaktanár a szülőt megkeresi, és közösen próbálnak megoldást találni. Ha fegyelmező intézkedésre mégis sort kell keríteni, úgy a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

Szaktanári szóbeli figyelmeztetés a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén, az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt adható.

Amennyiben csoportos órán a növendék viselkedése a szaktanár figyelmeztetése ellenére az oktatást akadályozza, és/vagy társai testi épségét veszélyezteti, a szaktanár kivonhatja a gyermeket a foglalkoztatás alól. A társaktól való elkülönítés kizárólag az óra zavartalan folytatása érdekében történhet, annak módja a helytelenül viselkedő növendék számára nem lehet megalázó vagy súlyosan korlátozó. Az elkülönítés során lehetőleg a külön foglalkoztatás eszközével kell élni, lehetővé téve a gyermek számára a többiekkel közös munkába való visszakapcsolódást. A növendéket a teremből kiküldeni nem szabad.

Szaktanári írásbeli figyelmeztetés a szaktanári szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali írásbeli figyelmeztetés alkalmazását teszi szükségessé.

Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést – a körülmények mérlegelésével – a szaktanár kezdeményezi.

Súlyosabb vétség esetén, ha a szóbeli, ill. írásbeli figyelmeztetés nem elegendő, és nem is alkalmas fegyelmező eszköz (lopás, verekedés), a nevelőtestület fegyelmi egyeztető eljárás céljából fegyelmi bizottságot hoz létre.

- A Fegyelmi Bizottság állandó tagjai: igazgató
- Változó tagjai: igazgatóhelyettes(ek), a tanuló szaktanára és kötelező tárgy tanára, vagy más olyan pedagógus, aki a tanulót tanítja.

A Fegyelmi Bizottság dönt arról, hogy milyen szankciót alkalmaznak a vétség elkövetőjével szemben, ill. 14 éves korúnál idősebb gyermek esetén dönt arról, hogy a fegyelmi vétség ügyébe bevonja a hatóságot is.

9. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon vagy e-mailben tájékoztatja a szaktanárt vagy az iskola titkárságát a mulasztás okáról. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni az alábbi esetekben:

- A gyermek, a tanuló a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A tanuló beteg volt.
 - A tanuló betegség miatt történő távollétét a jogszabályban meghatározottak szerint kell igazolni (Múkr. 51. § (1) bek., (2) bek. b) és f) pont).
 - Ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra, az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét várható időtartamát [Múkr. 51. § (1) bek].
 - Az orvos igazolja a gyermek, tanuló orvosi vizsgálaton betegség gyanúja miatt történő megjelenését is, ha arra a nevelési-oktatási intézmény, avagy a szülő vagy a tanuló kérésére került sor (Múkr. 51. § (1a) bek).
 - Az orvosi igazolást a gyermek, tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvos, vagy a gyermek háziorvosa állítja ki a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdése alapján (Múkr. 51. § (2a)-(2b) bek.).
 - Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki.
 - A házirend lehetővé teszi, hogy a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására. (Múkr. 51. § (2d) bek. 23/2023. (VI. 30.) BM rendelet 23. § (5) bek.
- A tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a Múkr. 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.
- Az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a közép fokú iskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola írásban értesíti a szülőt, tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanuló esetleges késése vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni. A többször előforduló késésről a tanár értesíti a szülőt, hogy a késés okait felderítse és megszüntesse.

10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

10.1. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI ÉS A VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA

Az osztályozó vizsga követelményei teljes mértékben megegyeznek a tantárgyi félévi és év végi vizsgakövetelményekkel. A vizsgakövetelményeket a szaktanárok egyénileg állítják össze figyelembe véve mind az évfolyam követelményeit, mind a gyermek egyéni adottságait. Csoportos formában tanult tárgyak esetében az osztályozó vizsga esetenként csak a csoport közreműködésével kivitelezhető, (pl. táncművészeti ág tantárgyai, szolfézs, énekar, zenekar, kamara, stb.) ezért az osztályozó vizsgát lehetőleg a szokásos év végi vizsgával azonos időben kell tartani és dokumentálni. Ha ez nem megoldható, a szaktanár egyéni feladatot állít össze a vizsgázónak. Az osztályozó vizsgára írásban kell jelentkezni, legkésőbb a szokásos vizsgaidőszakot megelőzően 2 hónappal. Ez esetben a jelentkezés határideje: március 31. Az iskolaév elején is tart osztályozó vizsgát, melynek célja az olyan tanulók osztályba sorolása, akik korábban nem művészeti iskolában tanulták azt a művészeti szakot, melyre felvételüket kérték. Az ilyen jelentkezők számára a meghallgatás automatikus, nem kell jelentkezési lapot kitölteniük. Az osztályozó vizsga anyagát a szaktanár jellemzően 6 hónappal, de legalább 2 hónappal a vizsga előtt átadja a vizsgázónak.

10.2. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, A JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A tanuló az alapfokú művészetoktatásban eltöltött tanulmányi ideje alatt a következő vizsgákat köteles letenni:

- Félévenkénti főtárgyi vizsga – zeneművészeti ágon egyéni hangszer főtárgy esetén;
- Évenkénti főtárgyi vizsga – képző- szín- és táncművészeti ágon, valamint zeneművészeti ágon csoportos főtárgy esetén;
- Évenkénti melléktárgyi vizsga – kötelező, kötelezően választott, és/vagy szabadon választott tárgyakból valamennyi művészeti ágon.

A vizsgák szokásos időpontjai:

- Félévi vizsga: december közepe (akár karácsonyi koncert keretében), vagy január közepe, az első félév vége előtt legalább 5 nappal;
- Év végi vizsga:
 - zeneművészeti ágon a melléktárgyak vizsgaidőpontja: május utolsó hete
 - zeneművészeti ágon a főtárgyi vizsgák időpontja: június első két hete
 - a többi művészeti ágon: a Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola gála időpontja (május-június hónap)

A vizsga időpontjáról a szaktanárok legalább két héttel, de jellemzően egy hónappal, a Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola gálája esetében három hónappal a vizsga időpontját megelőzően e-mailben értesítik a tanulót és a szülőket.

10.3. MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA

A tanuló az alapfok befejezését követően művészeti alapvizsgát tehet. Az alapvizsga letétele nem kötelező, de annak hiányában a tanuló nem folytathatja tanulmányait a továbbképző évfolyamokon. Az alapvizsgát az iskola minden évben megszervezi a tanév végén, a főtárgyi vizsgák időszakában. Az alapvizsgára "Jelentkezési lap" kitöltésével kell jelentkezni. A jelentkezési lap leadásának határideje március 31. Ettől eltérő időpontban is szervezhető alapvizsga, amennyiben a növendék ezt kéri és alaposan indokolni is tudja.

Az alapvizsga tárgyait és a részletes vizsgakövetelményeket az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

Zeneművészeti ágon szolfézs tárgyból a negyedik év befejezését követően előrehozott művészeti alapvizsga tehető. Az erre való jelentkezés módja megegyezik a fentiekkel.

10.4. MŰVÉSZETI ZÁRÓVIZSGA

A tanuló művészeti tanulmányai befejezését követően (a 12. évfolyam elvégzése után) művészeti záróvizsgát tehet. A záróvizsga letétele nem kötelező. Amennyiben a tanuló záróvizsgát szeretne tenni, ezt a "Jelentkezési lap" kitöltésével teheti. A jelentkezési lap leadását követően az iskola két hónapon belül megszervezi a záróvizsgát. Amennyiben a tanuló a szokásos vizsgaidőszakban kíván vizsgát tenni, a jelentkezési lap leadási határideje március 31.

A záróvizsga tárgyait és a részletes vizsgakövetelményeket az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

11. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

11.1. TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE

Tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- Pontosan jelenjen meg;
- Elhozza a tájékoztató füzetét, kottáit és a szükséges tanfelszereléseit;
- Figyeljen és képességeinek megfelelően teljesítse feladatait;
- A tanítás végén tisztaságot, rendet hagyjon maga után.

Tanulók megjelenése, felszerelése:

- Legyen tiszta, gondozott és a művészeti ág gyakorlásának megfelelő. Táncórákon a megfelelő cipő és ruházat, képzőművészeti órákon szükség esetén védőruha használata kötelező.
- A mozgásos és a képzőművészeti órákon a saját vagy a társak testi épségét veszélyeztető ékszer, divatcikk viselése tilos.
- A hangszeres órákon a hangszerjátékot akadályozó méretű gyűrűt, karkötőt, órát le kell venni.
- Ünnepeken, fellépéseken az előzetesen egyeztetett fellépő ruhát kell viselni.

11.2. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Iskolánk jellegéből fakadóan szakkör jellegű foglalkozásokat nem tart. A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők:

- tanulmányi, szakmai verseny
- tanulmányi, szakmai versenyre való felkészülés különóra keretében
- tanulmányi kirándulás: múzeum, vagy koncertlátogatás
- művészeti alkotótábor

Jelentkezés, részvétel:

A fenti foglalkozásokra a meghirdetést követően a diákok szaktanáruk támogatása mellett jelentkezhetnek. A jelentkezés az iskolai titkárságon e-mailben vagy írásban történhet. A rendezvények jelentkezési határidejét az iskola faliújságján, honlapján és facebook oldalán és szülői levelezőlistáján teszi közzé.

11.3. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

A külső rendezvényeken a növendék feladata, hogy:

- A megfelelő, előzetesen egyeztetett ünnepi ruhában jelenjen meg;
- Pontosan érkezzen;
- Amennyiben fellépőként, versenyzőként van jelen, úgy képességeihez mértén képviselje méltóképpen iskolánkat;

- Amennyiben közönséggént van jelen, tisztelje meg az előadót illendő viselkedéssel, odafigyeléssel;
- Kísérő tanárának instrukciói alapján járjon el.

12. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

A tanulók az iskola Pedagógiai Programjában részletezett óratervek alapján a kötelező órájuk mellé választhatnak az iskola által felajánlott kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül. A növendékek saját tanszakukon kívül más tanszakok óráit is látogathatják. Amennyiben az adott évfolyamon a diák által választott tantárgyi órára nincs legalább hat jelentkező, úgy a növendéknek – kötelezően választható tantárgy esetében – másik foglalkozást kell választania. A választást a növendéknek a tanév megkezdése előtt legkésőbb egy héttel szóban vagy írásban jeleznie kell szaktanáránál, vagy az iskola titkárságán.

A kötelező tárgyak óráinak látogatása alóli felmentést a szülőnek írásban kell kérnie minden tanévben. A felmentésről az igazgató dönt. A felmentés oka lehet különösen:

- Ének-zenei tagozatos általános iskola látogatása;
- A kötelező tárgy más művészeti iskolában való teljesítése (áthallgatás);
- Sajátos nevelési igény, testi vagy érzékszervi fogyatékoság;
- Egész napos iskolarendszerben való tanulásból következő órarendi ütközés;
- Intenzív, legalább heti öt alkalommal végzett sporttevékenység.

A felmentettek a kötelező tárgyból osztályozó vizsgát kötelesek tenni, amely az évfolyam szokásos év végi vizsgáján is lehet. Sajátos nevelési igény, testi vagy érzékszervi fogyatékos gyermek esetében az igazgató az osztályozó vizsga előírásától egyéni mérlegelést követően eltekinthet, illetve a gyermek tartós állapota esetén teljes tanulmányi idejére felmentést adhat a kötelező tárgyi órák látogatása alól.

13. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJÁ

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5§ (1) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját.

Az elektronikus napló célja a szülők gyorsabb, pontosabb, teljesebb és közvetlenebb tájékoztatása gyermekük tanulmányi előrehaladásáról. Az elektronikus napló használata lehetővé teszi, hogy amennyiben Internet-hozzáféréssel rendelkeznek szülők

- informálódjanak a tanórák anyagáról,
- gyermekük órarendjéről,
- az iskolai eseményekről,

- gyermekük érdemjegyeiről,
- a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzéseket olvassanak (a jegyszerzés módja, dátuma)
- nyomon kövessék gyermekük hiányzásait.
- Ezekhez az adatokhoz a gyerekek és a szülők is hozzáférnek az interneten, mindenki az egyéni felhasználónevével és jelszavával.
- A KRÉTA rendszert használva a regisztrált e-mail cím alapján kapja meg a szülő a gondviselői hozzáférést.

14. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló
- 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- 44/2023. (X. 19.) BM rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépésével kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 23/2023. (VI. 30.) BM rendelet 23. § (5) bek.

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A Házi rend jelen módosítása 2025. szeptember 1-től lép életbe, ezzel egyidejűleg az Intézmény előző 2022. szeptember 1-től életbe lépett Házi rendje hatályát veszti.
2. A Házi rend tervezett felülvizsgálata ideje legkésőbb 2026. május, illetve ha jogszabályi változás a módosítást kötelezővé teszi.
3. A Házi rendet Nevelőtestület a Tanulói Közösség véleményének kikérésével elfogadta.
4. A Házi rend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség hárul, a Fenntartó egyetértése szükséges.

Nagykovács, 2025. szeptember 1.



Horváth Marcell

igazgató

16. TANULÓI KÖZÖSSÉG NYILATKOZATA

Az Intézmény tanulói közössége képviselőjében nyilatkozom, arról, hogy a Házi rend módosításának elfogadása előtt a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogunkat gyakorolhattuk. Aláírással tanúsítom, hogy a Tanulói Közösség a módosítási javaslatot előzetesen megismerhette, és jelen tartalmával egyetért.

Kelt: Nagykovácsi, 2025. szeptember 1.


.....

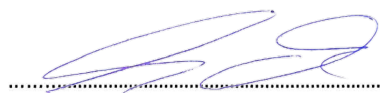
Tory Eszter

Tanulói Közösség képviselőjében

17. A NEVELŐTESTÜLET NYILATKOZATA

A Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola Nevelőtestülete 2025. szeptember 1-jén megtartott tanévnyitói értekezletén a Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjének módosítását a Tanulói Község véleményének kikérését követően elfogadta.

Kelt: Nagykovácsi, 2025. szeptember 1.



Lorenz Dávid
Nevelőtestület képviselője

18. A FENNTARÓ NYILATKOZATA

A Nagykovácsi Zenei Alapítvány Kuratóriuma, a jogszabályban meghatározott jogával élve (Nkt. 25.§ (4), Púétv. 171. § (16).), az 1/2024. (VI.12.) számú határozatában a jelen Házirend azon rendelkezéseivel, melyekben a Fenntartóra többletkötelezettség hárul, egyetért.

Kelt: Nagykovácsi, 2025. szeptember 1.

Nagykovácsi Zenei Alapítvány
2094 Nagykovácsi,
Kossuth L. u. 64.
Adószám: 18668205-1-13

Gát Anna

Gát Anna

elnök

19. MELLÉKLET

1. számú melléklet: Térítési-és tandíj szabályzat 2025/2026. tanév



**Nagykovácsi
Alapfokú Művészeti Iskola**



Székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth utca 101. | Telephely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth utca 64. | Tel.: 06 26 356-520 | Postacím: 2094 Nagykovácsi, Pf.78. | www.nami.hu | iroda@nami.hu

ikt: NAMI/53/2025

ikt: NZA/21/2025

NAGYKOVÁCSI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Térítési és tandíj szabályzat

2025/2026. tanév

Készítette: Gáspár Kornélia igazgató

Érvényes: 2025. szeptember 1-től

Tartalom

1.	Általános rendelkezések.....	3
1.1.	A szabályzat elkészítése során alkalmazott jogszabály	3
1.2.	A szabályzat hatálya	3
2.	A térítési díj és a tandíj megállapításának jogköre, befizetésének módja, mentességek, egyéb kedvezmények.....	3
3.	A térítési díj alóli mentesség	4
4.	Térítési- és tandíj megállapításának szabályai	4
5.	A térítési és tandíj befizetésének határideje.....	5
6.	Fenntartói díj	6
7.	Záró Rendelkezések.....	7
8.	Melléklet.....	8

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat elkészítése során alkalmazott jogszabály

229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (33. §, 34. §, 35. §, 36.§, 37.§).

1.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulókra, valamint azokra a nem tanköteles személyekre, akik nem állnak tanulói jogviszonyban a nappali oktatás munkarendje szerint más oktatási intézménnyel, valamint, akik betöltötték a 22. életévüket és utána kívánják igénybe venni az iskola szolgáltatásait.

Az alapfokú művészeti iskolában a költségvetési támogatás meghatározásánál akkor lehet a tanulót egy tanulóként figyelembe venni, ha a tanítási év átlagában, tanítási hetenként a tanuló részére biztosított négy foglalkozás együttes időtartama:

1. Zeneművészeti ágban csak egyéni foglalkozás vagy egyéni és csoportos foglalkozás esetén legalább százötven perc;
2. Kizárólag csoportos foglalkozás esetén – minden művészeti ágban – legalább száznyolcvan perc;
3. Az Nkt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló Kormányrendelet alapján a tanuló térítési díj ellenében igénybe vett heti tanórai foglalkozásainak összes időtartama nem haladhatja meg a háromszáz percet;
4. Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág képzésében vesz részt, a tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban vesz részt térítési díj fizetési kötelezettség mellett a képzésben. Az intézmény vezetője köteles a szülőtől a nyilatkozatot beszerezni;
5. Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál az alapfokú művészeti iskola által a tanuló részére biztosított foglalkozások idejét kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a tanuló azokon részt vett, vagy igazoltan, vagy igazolatlanul távol maradt.

2. A térítési díj és a tandíj megállapításának jogköre, befizetésének módja, mentességek, egyéb kedvezmények

- A fizetendő térítési és tandíj mértékét a következő tanévre vonatkozóan az intézmény igazgatója állapítja meg a Fenntartó kuratóriumának elfogadását követően, legkésőbb minden év május 15-ig.
- A térítési és tandíjat az Intézmény félévenként kéri befizetni, de az intézmény vezetője kérésre lehetőséget nyújthat a térítési díj és a tandíj választható havi, kéthavi, negyedéves, valamint éves megfizetésére.

- A fizetendő térítési díj és a tandíj mértékéről szóló határozat ellen felül bírálati kérelem nyújtható be.
- Az intézmény a térítési és tandíj megállapításával és megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként számítógépes nyilvántartást vezet, melyet öt évig megőriz.
- A térítési díjak kivetésére és visszaigazolására a „Szülői Nyilatkozat” vonatkozó szövegrésze szolgál.

3. A térítési díj alóli mentesség

A térítési díjat minden növendéknek be kell fizetnie. A díjfizetés alól csak a rendszeres gyermekvédelmi gondozásban részesülő, illetve hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek – jegyzői határozat alapján -, vagy testi-, érzékszervi-, értelmi-fogyatékos, autista tanulók - orvosi igazolás alapján - mentesülnek. Az erről szóló - jegyző által kiadott - igazolás másolatát minden tanév szeptember 30-ig kell eljuttatni az iskola irodájába. A térítési díj - fizetési kedvezmény addig az időpontig jár ameddig a kedvezményre való jogosultságot megalapozó helyzet fennáll.

4. Térítési- és tandíj megállapításának szabályai

A Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola a térítési és tandíj mértékét a **229/2012. VIII.28 Kormányrendelet 34. § , 35. §, 36. §** alapján állapítja meg.

A tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának összege az előző gazdasági év eredménykimutatása és az október 1-jei MÁK tanulói lista alapján kerül megállapításra az alábbi költségek figyelembe vételével:

1. Személyi kifizetések (Ft/év)
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek
 - Megbízási díjak, óradíjak
 - Személyi jellegű egyéb kifizetések
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3. Anyagköltségek
4. Igénybe vett szolgáltatások költségei
5. Nagykovácsi Zenei Alapítvány azon költségei, melyek az intézmény fenntartását érintik

Az egy tanulóra jutó kiadás összege 2025/2026. tanévben a fentiek alapján: **541 482 Ft.**

A részletes önköltség számítást az 1. számú melléklet tartalmazza.

Ez alapján a 2025/2026. tanévre meghatározott térítési és tandíjak az alábbiak:

2025/2026. tanévre megállapított térítési és tandíjak	
Művészeti ág	Térítési/tandíj (Ft/félév)
Egyéni hangszer	29 000 Ft
"Piccolo" - kiscsoportos hangszeroktatás előképző 1-2.	26 000 Ft
"Hangolódó" szolfézs előképző 1-2.	23 000 Ft
Kokas-foglalkozás	15 000 Ft
"Kapcsolódó" - összművészeti kalandozó, kiscsoportos komplex összművészeti foglalkozás	26 000 Ft
Táncművészet "Apropó" - Néptánc előképző 1-2.	23 000 Ft
Táncművészet - Néptánc	29 000 Ft
Képzőművészet - Grafika és festészet	29 000 Ft
Színművészet - Színjáték előképző	23 000 Ft
Színművészet - Színjáték	29 000 Ft

A fentiek alapján a térítési díj összege a tanulmányi átlag alapján kerül kiszámításra. 4-es átlag esetén a táblázatban feltüntetett díj 1000 Ft-tal, 3-as átlag esetén pedig 2000 Ft-tal nő.

A 18-22 éves tanulók térítési-és tandíja a **229/2012. VIII.28 Kormányrendelet 35. §-a** alapján félévente 4000 Ft-tal magasabb, mint a táblázatban meghatározott térítési és tandíj.

229/2012. VIII.28 Kormányrendelet 36. § (4) paragrafusa alapján a fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

A Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola minden tanévben kiválaszt egy-két tanszakot, amelyet a Nagykovácsi Zenei Alapítvány támogat. A 2025/2026. tanévben a fenntartói díj összegéből 50% kedvezményt adunk régi és új növendékeink számára cselló tanszakunkon.

5. A térítési és tandíj befizetésének határideje

A térítési-és tandíj befizetésének határideje:

- I. félév: szeptember 1.
- II. félév: február 1.

A térítési-és tandíjat az alábbi bankszámlaszámra kell befizetni:

Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola
65700086-10125324 MBH Bank

6. Fenntartói díj

Az Intézmény a tanulók felvételét és a tanulói jogviszonyuk fenntartását az Nkt. 31. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján fizetési kötelezettséghez köti, amelynek mértékét a Fenntartó tanévenként határozza meg. A fenntartói díj megfizetésének elmulasztása a tanulói jogviszony megszűnésével jár.

A Fenntartó a mindenkor állami normatíva és a tényleges fenntartási költség figyelembe vételével állapítja meg az egy növendékre eső fenntartói díj mértékét. A fenntartói díj megfizetésének mértéke és részletei minden tanév elején az Intézmény, a Fenntartó és a Szülő között kötött háromoldalú szerződésben kerülnek meghatározásra.

A fenntartói díj megfizetésére részletfizetési kedvezményt lehet igénybe venni, illetve annak csökkentésére lehet kérelmet beadni, amelyet a Fenntartó kuratóriuma bírál el. A kérelmek beadási határideje: minden év szeptember 30-a. A kérelmek elbírálásánál a kuratórium a növendék szociális helyzetét és tanulmányi eredményét vizsgálva hozza meg döntését. Olyan növendék nem kaphat fenntartói díjkedvezményt, aki a kötelező órákat nem látogatja. Amennyiben az egyéni hangszeres növendék más művészeti iskolába jár, és ott térítési díjat fizet, a fenntartói díj összege a kieső állami normatíva összegével megegyező mértékben növekszik.

A 2025/2026. tanév fenntartói díjait az alábbi táblázat tartalmazza:

2025/2026. tanévre megállapított fenntartói díjak	
Művészeti ág	Fenntartói díj (Ft/félév)
Egyéni hangszer	46 000 Ft
"Piccolo" - kiscsoportos hangszeroktatás előképző 1-2.	33 000 Ft
"Hangolódó" szolfézs előképző 1-2.	17 000 Ft
Kokas-foglalkozás	10 000 Ft
"Kapcsolódó" - összművészeti kalandozó, kiscsoportos komplex összművészeti foglalkozás	24 000 Ft
Táncművészet "Apropó" - Néptánc előképző 1-2.	17 000 Ft
Táncművészet - Néptánc	27 000 Ft
Képzőművészet - Grafika és festészet	27 000 Ft
Színművészet - Színjáték előképző	17 000 Ft
Színművészet - Színjáték	27 000 Ft

A fenntartói díj befizetésének határideje:

- I. félév november 1.
- II. félév április 1.

A fenntartói díjat az alábbi bankszámlaszámra kell befizetni:

Nagykovácsi Zenei Alapítvány
65700086-10115686 MBH Bank

7. Záró Rendelkezők

A jelen szabályzat a Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola minden tanulójára érvényes.

A térítési díj és tandíj fizetési szabályzat felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését minden évben legkésőbb április 20-ig kell elvégezni és a Fenntartóval el kell fogadtatni

A változások a következő tanévtől érvényesek. A hatályban lévő szabályzatot minden tanulóval és szülővel a szokott módon – honlap, e-mail – ismertetni kell. A térítési-és tandíjak következő tanévi változásáról a tanulókat tájékoztatni kell legkésőbb minden év május 31. napjáig.

A jelen szabályzat 2025. szeptember 1-jétől lép érvénybe.

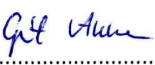
Nagykovácsi, 2025. március 20.


.....
Gáspár Kornélia
igazgató

Aláírással tanúsítom, hogy a Fenntartó, a Nagykovácsi Zenei Alapítvány a jelen Térítési - és Tandíj Szabályzatot 2025. március 26-ai kuratóriumi ülésén a 1/2025 (III. 26.) számú határozatával jóváhagyta.

Nagykovácsi, 2025. március 26.

Nagykovácsi Zenei Alapítvány
2094 Nagykovácsi,
Kossuth L. u. 64.
Adószám: 18668205-1-13


.....
Gát Anna
elnök

8. Melléklet

1. számú melléklet: Önköltségszámítás 2025/2026. tanév

Számítás alapja:
229/2012. VIII.28 Kormányrendelet (35. §)
2024. évi eredménykimutatások (NAMI,NZA)
2024. október 1-jei MÁK korrigált létszám

Szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások	
	Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola
Felhasznált anyagköltség	168 358 Ft
Irodaszer, nyomtatvány	699 127 Ft
Munkaruhá, védőruha	79 500 Ft
Anyagköltség	946 985 Ft
Zongora hangolás költsége	386 750 Ft
Művészeti oktatási tevékenység	3 840 000 Ft
Tanfolyami díj	84 000 Ft
Postaköltségek	48 130 Ft
Könyviteli szolgáltatás díja	1 380 000 Ft
Tanácsadási díj	15 000 Ft
Részvételi díj	6 000 Ft
Adminisztratív szolgáltatás díja	730 000 Ft
Igenybe vett szolgáltatások értéke	6 489 880 Ft
Közjegyzői díj	14 850 Ft
Bankköltség	577 652 Ft
Egyéb szolgáltatások értéke	592 502 Ft
Munkavállalóknak kifizetett bér	127 143 243 Ft
Dolgozók részére utazási költségtérítés	1 018 754 Ft
Szociális hozzájárulási adó	13 015 467 Ft
Személyi jellegű ráfordítások	141 177 465 Ft
NAMI ÖSSZESEN	149 206 832 Ft
	Nagykovácsi Zenei Alapítvány NAMI fenntartását érintő költségei
Felhasznált anyagköltség	613 146 Ft
Irodaszer, nyomtatvány	348 886 Ft
Energiaköltség	918 818 Ft
Anyagköltség	1 880 850 Ft
Szállítási és fuvarozási kgt	56 000 Ft
Terembérleti díj	2 941 340 Ft
Javítási költségek	183 097 Ft
Belföldi utazási és kiküldetési költség	52 110 Ft
Telefonköltség	174 844 Ft
Rendezvény költségei	66 155 Ft
Gálla költségei	206 992 Ft
Nevezési díj	16 000 Ft

Egyéb szolgáltatás díja	121 488 Ft
Tagdíjak	25 000 Ft
Számítástechnikai szolgáltatás díja	548 640 Ft
Rézparkó gála költségei	1 134 647 Ft
Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 526 313 Ft
NZA ÖSSZESEN	7 407 163 Ft
Mindösszesen	156 613 995 Ft

Korrigált összeletszám	240
-------------------------------	------------

Térítési és tandíj alap (fő/év)	652 558 Ft
--	-------------------

Térítési-és tandíj 5% (Ft/év)	32628
Térítési díj és tandíj 20% (Ft/év)	130512
Térítési díj és tandíj 15% (Ft/év)	97884
Térítési díj és tandíj 40% (Ft/év)	261023
Térítési díj és tandíj 5% (Ft/élelv)	16314
Térítési díj és tandíj 20% (Ft/élelv)	65256
Térítési díj és tandíj 15% (Ft/élelv)	48942
Térítési díj és tandíj 40% (Ft/élelv)	130512

Ebben az intervallumban mozoghatunk a 18 év alattiak esetén (229/2012. VIII.28
Kormányrendelet 35. §)

Ebben az intervallumban mozoghatunk a 18-22 közöttieknekél (229/2012. VIII.28
Kormányrendelet 35. §)

2025/2026. tanévre megállapított térítési és tandíjak	
Művészeti ág	Térítési/tandíj (Ft/élelv)
Egyéni hangszer	29 000 Ft
"Piccolo" - kiscsoportos hangszeroktatás előképző 1-2.	26 000 Ft
"Hangolódó" szolfézs előképző 1-2.	23 000 Ft
Kokas-foglalkozás	15 000 Ft
"Kapszolódó" - összművészeti kalandozó, kiscsoportos komplex összművészeti foglalkozás	26 000 Ft
Táncművészet "Apropó" - Néptánc előképző 1-2.	23 000 Ft
Táncművészet - Néptánc	29 000 Ft
Képzőművészet - Grafika és festészet	29 000 Ft
Színházművészet - Színhátek előképző	23 000 Ft
Színházművészet - Színhátek	29 000 Ft